

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



Проректор по учебной работе – первый
проректор В.В. Алексеев

2015 г.

Б5.П

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная

(Наименование производственной практики)

Направление подготовки

54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки

"Дизайн среды"

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Чебоксары 2015

Содержание

1. Цели производственной практики.....	3
2. Задачи производственной практики.....	3
3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата.....	3
4. Место и время проведения производственной практики.....	3
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	4
6. Структура и содержание производственной практики.....	6
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	7
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.....	8
9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	8
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.....	8
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	9

1. Цели производственной практики

Цели преддипломной практики: закрепление теоретических знаний и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами преддипломной практики являются:

1. Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.
2. Овладение опытом работы с конкретными проектными материалами.
3. Сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы.
4. Формирование профессиональной позиции обучающегося, его мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.
5. Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Данная практика входит в раздел «Б5.П Производственная практика» ФГОС ВПО по направлению подготовки «Дизайн».

Прохождение преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях студента, полученных при изучении предшествующих дисциплин: Проектирование (ПК-1, ПК-3), Дизайн-проектирование (ОК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-4), Технический рисунок и инженерная графика (ПК-1, ПК-3), Пропедевтика (ПК-2, ПК-3), Учебная (квалификационная) практика (ОК-3, ОК-15, ПК-1, ПК-2, ПК-3), Производственная (Проектно-технологическая) практика (ОК-4, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3).

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, необходимые при прохождении преддипломной практики:

Студент должен:

Знать:

- основные сферы профессиональной деятельности дизайнера;
- основы теории и методологии проектирования в дизайне;
- особенности проектирования средств визуальной коммуникации.

Уметь:

- находить необходимые нормативные материалы к проекту;
- анализировать аналоги и выявлять главные их достоинства и недостатки;
- последовательно выполнять этапы проектирования;
- работать в составе группы дизайнеров и других специалистов.

Владеть:

- навыками сбора информации к разработке дизайн-проекта;
- знаниями основ методологии проектирования в дизайне;
- методикой ведения исследовательской работы;
- методикой реального проектирования с учётом современных требований и достижений дизайна.

4. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика является составной частью программы подготовки

студентов. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности, подготовка к выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика проходит в 8-ом семестре в течение 4 недель (в соответствии с графиком учебного процесса). Студенты проходят практику в организациях, с которыми университет заключил договоры о сотрудничестве.

Базами преддипломной практики являются действующие проектные организации и учреждения любых форм собственности (проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие мастерские крупных архитекторов и дизайнеров, музеи, салоны, галереи, торговые специализированные центры, а также крупные многоаспектные предприятия, имеющие большие дизайн-сервисные службы). Допускается прохождение практики в муниципальных и региональных структурах, таких как управление (отдел) главного архитектора, управление (отдел) главного дизайнера, а также в редакциях специализированных журналов, на телеканалах.

Возможно прохождение преддипломной практики в любых городах России (в основном в местах проживания конкретного студента) на профильных предприятиях при условии предварительного заключения договоров.

Во время практики студент обязан придерживаться трудового порядка, принятого на базовом учреждении.

На рабочем месте обучающийся должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области дизайна.

Формы и содержание текущего контроля: студент регулярно, согласно установленному расписанию, встречается со своим руководителем от института и докладывает ему о проделанной работе, представляя наглядный материал.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК-5 – умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

ОК-8 – осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-9 – использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

ПК-4 – способен к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способен подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта;

ПК-5 – разбирается в функциях и задачах учреждений и организаций, фирмах, структурных подразделениях, занимающихся вопросами дизайна; готов пользоваться нормативными документами на практике.

6. Структура и содержание производственной практики

Общее руководство и ответственность за организацию производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки бакалавров «Дизайн» профилю «Дизайн среды» возложено на кафедру дизайна и методики профессионального обучения в университете и на отделы, занимающиеся вопросами организации практик, на предприятии.

Из числа профессорско-преподавательского состава кафедры назначаются факультетский руководитель практики и методисты по профилю подготовки.

Функции факультетского руководителя практики:

- обеспечение четкой организации, планирования и учета результатов практики по вузу, составление общеузовского плана-графика проведения практики в соответствии с учебными планами специальностей;
- осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержания;
- подбор по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве баз практики, установление связи с руководителями учреждений и организаций;
- участие в проведении установочных (инструктивных) и итоговых (заключительных) конференций на факультетах;
- контроль за работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах;
- оформление документации на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой;
- составление общего отчета по практике и представление его проректору по учебной работе.

Функции методиста по профилю подготовки:

- распределение студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики;
- осуществление непосредственного руководства практикантами;
- организация и проведение установочных и итоговых конференций, участие в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале и в конце практики;
- распределение совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждение индивидуальных планов работы студентов, контроль их выполнения, организация анализа проведенной студентами работы;
- проверка отчетной документации студентов о работе в период практики, выведение оценки за практику;
- проведение инструктивно-методической работы с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике;
- составление отчетов о практике студентов.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом.

Руководитель практики от предприятия

- организует практику студентов в соответствии с программой - производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;

- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

В помощь руководителю практики на каждую базу практики назначается староста группы практикантов из числа успевающих и авторитетных студентов. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

Обязанности студента на практике определяются требованиями настоящей программы и Положением о практике студентов ЧГПУ им. И.Я. Яковлева.

Студент при прохождении практики обязан:

- до начала практики ознакомиться с приказом о проведении практики, назначении руководителя;
- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция в вузе, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности	Устный опрос
2.	Экспериментальный этап	1. Сбор информации к проекту	Фотографии, схемы, зарисовки
		2. Анализ мировых аналогов	Фото и текстовые варианты анализа
		3. Сбор информации по климатическим условиям расположения объектов	Выписки из нормативной литературы

		4. Сбор и изучение нормативной литературы	Выписки из нормативной литературы
		5. Изучение исторической справки происхождения объекта	Выписка из исторических источников
		6. Эскизный поиск дизайн-проекта	Эскизы в карандаше
		7. Утверждение концептуального решения	Эскизы в карандаше и в электронном виде
		8. Работа с планами к дизайн-проекту	Планы в электронном виде
		9. Работа над построением объемной визуализации в 3Ds программе	Перспективы в электронном виде
		10. Описание композиционного обоснования	Текстовое описание разработанных помещений на основании концепции
		11. Экономическое обоснование дизайн-проекта	Текстовое описание возможностей стоимости дизайн-проекта и варианты его удешевления
3.	Заключительный этап	Отчет о прохождении преддипломной практики (индивидуальное задание, календарный график прохождения практики, характеристика от руководителя практики)	защита отчета на итоговой конференции

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей преддипломной практики студенты знакомятся с особенностями проектного исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. На период практики назначаются руководители, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.).

В отчете должна быть четко и кратко изложена работа студента во время прохождения практики. Отчет о преддипломной практике является основным документом, подво-

дящим итоги работы студентов на практике. Основой для оформления отчета являются результаты работы студента на предприятии, анализ наблюдений и записей в дневнике.

В отчете должны быть отражены все вопросы программы практики, представлены содержание индивидуальных заданий.

Иллюстративный материал (чертежи, схемы, формы документов, планировки производственных участков и т. д.), а также отдельные выписки из инструкций и других производственных документов к выпускной квалификационной работе могут быть выполнены на отдельных листах и представлены в приложении к отчету.

Проверенный и подписанный руководителем практики от предприятия (кафедры) отчет (с печатью предприятия/факультета) студент представляет руководителю практики от университета.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет (с оценкой).

Оценка	Основные критерии	Дополнительные критерии			
Освоение минимума ОК и ПК	Уровень теоретической подготовки студента	Выполнение задания по учебной практике	Качество ведения отчета и типовой документации	Освоение ПМ	
«Отлично»	Максимальное количество освоенных согласно нормативам (или с превышением) ОК и ПК. Интенсивная работа студента	Отличная теоретическая ориентация по всем ОК и ПК	Задание учебной практики выполнено полностью, без замечаний	Замечаний по форме записей в отчете, ведению документации нет	Замечаний нет
«Хорошо»	Полное освоение, согласно нормативам, ОК и ПК	«Хорошая» теоретическая ориентация по всем ОК и ПК	Задание выполнено без принципиальных замечаний руководителя практики	Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в отчете ведению документации	Замечаний нет
«Удовлетворительно»	Выполнение минимума практических умений	Явно недостаточная ориентация по вопросам, указанным в графе об оценке «хорошо»	По выполненному заданию имеются существенные замечания руководителя практики	Систематически выявляемые замечания по форме и содержанию записей в отчете или по ведению документации	Замечания есть
«Неудовлетворительно»	Отсутствие минимума практических умений	Элементарное незнание более половины из вопросов, указанных в графе об оценке «хорошо»	Задание не выполнено или выполнено неудовлетворительно	Отсутствие отчета или явно неполные и небрежные записи	Серьезные замечания, не позволяющие считать практику пройденной

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Агранович-Пономарева, Е. С. Интерьер и предметный дизайн жилых зданий : учеб. пособие для студентов вузов. – Ростов н/Д. : Феникс, 2005. – 348 с.

2. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: учеб. пособие для вузов / под ред. Л. М. Дмитриевой. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 239 с.

3. Устин, В. Б. Композиция в дизайне: методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве: учебное пособие. / В. Б. Устин. – Москва : АСТ : Астрель, 2008. – 239 с.

4. Шимко, В. Т. Архитектурно-дизайнерское проектирование: основы теории : учеб. пособие для вузов – Москва : Архитектура-С, 2006. – 296 с.

б) дополнительная литература:

1. Волошко, Н. И. Эстетика и дизайн товаров : учебно-практ. пособие – Москва : Дашков и К, 2008. – 254 с.

2. Иттен, И. Искусство цвета. – Москва : Д. Аронов, 2010. – 95 с.

3. Кавер, Н. С. Современные материалы для отделки фасадов. – Москва : Архитектура-С, 2005. – 119 с.

4. Ткачев, В. Н. Архитектурный дизайн. Функциональные и художественные основы проектирования : учеб. пособие. – Москва : Архитектура-С, 2006. – 350 с.

5. Чинь, Ф. Д. К. Архитектура, форма, пространство, композиция. – Москва : АСТ : Астрель, 2005. – 399 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Corel Draw

2. Adobe Photoshop

3. Adobe InDesign

4. Adobe Illustrator

5. Сайты организаций

11. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение производственной (преддипломной) практики студентов организуется в проектных организациях города, архитектурных и дизайнерских мастерских, в передовых изыскательских и проектно-конструкторских организациях, где используются современные компьютерные технологии, новейшие методы организации производства и управления, эффективно используется современное оборудование, оперативно внедряется прогрессивный производственный опыт, где достигнута тесная связь науки с производством.

Автор (ы):

Доцент кафедры дизайна и МПО

Б. В. Самсонов

Рецензент (ы):

Генеральный директор
рекламного агентства ТРИ-R

Ю.Е. Романов

Программа одобрена на заседании совета факультета художественного и музыкального образования от 09.10.2015, протокол № 2